

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac</u>	CUI:	<u>2228050480101</u>
Número de contrato:	<u>029-353-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>170-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81874219</u>
Número de Factura:	<u>1103121709</u>	Serie:	<u>CDADF2D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/03/2026 al 30/6/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Departamento de conservación y Restauración de bienes Culturales Muebles -CEREBIEM-**

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para EL **DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES - CEREBIEM- DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE** de este ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

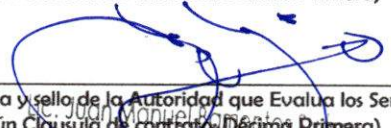
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en las actividades de bienes culturales muebles , para el fortalecimiento del departamento de restauración de bienes culturales muebles.
- Apoye en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general , y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- Apoye en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brinde apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el departamento de restauración de bienes culturales muebles
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoye en las elaboración de documento e informes que le fueron requeridos.
- Apoye en tareas de investigación registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles
- Apoye en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del departamento de restauración de bienes culturales muebles.
- Apoye en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -